OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Michałowie (adres: Michałów 115, 28-411 Michałów, nr tel. 413565250, e-mail:kontakt@cus.michalow.pl).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o zapewnienie usługi wsparcia w ramach bonu senioralnego, w tym kwalifikacji seniora do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego, a w przypadku pozytywnej decyzji – jej zawarcia, a także organizacji, realizacji i koordynacji ww. usługi, prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz rozliczeń związanych z udzielanym wsparciem, realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 24-30 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277) oraz gdyż jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

   W zakresie danych szczególnych kategorii podstawą ich przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. b RODO - gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą w związku z przepisami ustawy o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w szczególności do czasu zakończenia postępowania dotyczącego przyznania

i realizacji bonu senioralnego, dokonania rozliczenia usługi i środków publicznych oraz zakończenia wymaganych kontroli i obowiązków sprawozdawczych. Następnie dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, w szczególności z właściwego jednolitego rzeczowego wykazu akt i kwalifikacji archiwalnej dokumentacji. Jeżeli obowiązek dalszego przechowywania wynika z przepisów dotyczących rozliczania lub kontroli środków publicznych, dane będą przechowywane przez okres wskazany w tych przepisach. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego, sądowego, kontrolnego lub innego postępowania związanego z przyznaniem albo realizacją bonu dane będą przechowywane do czasu jego prawomocnego lub ostatecznego zakończenia, a następnie przez okres wynikający z właściwych przepisów archiwalnych. Okres przechowywania poszczególnych kategorii danych będzie ustalany z uwzględnieniem rodzaju dokumentacji, celu jej przetwarzania, obowiązków dotyczących rozliczenia i kontroli programu oraz kwalifikacji archiwalnej. Po upływie właściwego okresu dane zostaną usunięte, zniszczone albo zanonimizowane, chyba że przepisy prawa wymagają ich dalszego przechowywania. Natomiast w odniesieniu do danych, które są przetwarzane na podstawie zgody i zostały podane dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
   e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i zapewnienia usługi wsparcia. Brak podania danych niezbędnych do oceny sytuacji i zaplanowania usługi może uniemożliwić przyznanie wsparcia, o którym mowa w pkt. 3 albo istotnie je ograniczyć. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.